



## Architektur-Assistenz (m/w/d)

Die S&P Gruppe ist eine mittelständische Gruppe von 9 Unternehmen an 6 Standorten mit über 330 Mitarbeitern. Wir erbringen Planungs- und Bauüberwachungsleistungen im Städte-, Wohnungs-, Gesellschafts- und Industriebau. Dabei agieren wir auch als Generalplaner und erbringen alle notwendigen Fachplanungen. Darüber hinaus entwickeln wir, mit den beiden angeschlossenen IT-Unternehmen, Anwendersoftware für innovative Bauprodukte im Bereich Fassaden-, Befestigungs-, Solar- und Holzbautechnik.

Für unseren Standort Leipzig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Architektur-Assistenz (m/w/d)** in Festanstellung.

### Arbeitgeber

S&P Sahlmann  
Planungsgesellschaft für Bauwesen  
mbH Leipzig

### Anstellungsart

Festanstellung

### Unternehmen

Leipzig

### deine to do´s

- Assistenz im Kompetenzzentrum Architektur der S&P Gruppe (redaktionelle und organisatorische Ausgestaltung in Abstimmung mit der Leitung, Terminorganisation und -koordination, Unterlagenzusammenstellung und Dokumentation)
- Entwickeln und Bedienen der Schnittstelle von der Entwurfsarbeit zur Unternehmenskommunikation, Unterstützung von Marketingaktionen
- Aufbereitung und Betreuung Intranet-/Internetauftritt (Layout, Design, Content)
- Koordinierung der Teilnahmen an Wettbewerbsverfahren
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Aufbereitung und Betreuung von Projektreferenzen für die Innen- und Außendarstellung einschließlich Abfassen von Veröffentlichungstexten

### deine Skills

- mindestens 2 Semester Architekturstudium oder Erfahrung im Bereich Architekturplanung als Assistenz oder Projektmitarbeiter
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, PowerPoint
- idealerweise Kenntnisse in Konstruktions-, Visualisierungs- und Bildbearbeitungsprogrammen
- Freude am aktiven Mitdenken, selbständigen, strukturierten Arbeiten und kommunikativen Austausch
- Interesse an Baukultur sowie Gespür für Ästhetik, Detailtreue, Design & Visualisierung
- Drang zu organisieren, voranzutreiben und zu erledigen
- sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke

- schnelle Auffassungsgabe und Interesse, sich in neue Themen einzuarbeiten

### **das wartet auf dich...**

- ein Wohlfühlteam, welches sich auf dich freut und dich gern einarbeitet
- Engagierte Architekten und Ingenieure
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und unterschiedliche Arbeitsmodelle
- Austausch- und Mitwirkungsmöglichkeit in den standortübergreifenden Arbeitsgruppen und Kompetenzzentren der S&P Gruppe
- ein familienfreundlicher Arbeitgeber
- regelmäßige Firmenevents
- Arbeitgeberzuschuss zur Kinderbetreuung
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsfürsorge

### **Kontakt**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit einem aussagekräftigen Lebenslauf per E-Mail an:

#### **S&P Sahlmann Planungsgesellschaft für Bauwesen mbH Leipzig**

Rathenaustraße 19

04179 Leipzig

Jana Schönrrath

E-Mail: [j.schoenrath@sup-sahlmann.com](mailto:j.schoenrath@sup-sahlmann.com)

Tel.: 0341 453000