



Assistenz/ Referent (m/w/d) der Geschäftsführung

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Assistenz / einen Referenten (m/w/d) der Geschäftsführung**.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Aufgaben des operativen Geschäfts und bei strategischen Themen
- Rechnungsmanagement, Budget- und Liquiditätsplanung
- Übernahme einer Schnittstellenfunktion zwischen Geschäftsführung und internen Fachbereichen
- Zusammentragen relevanter Informationen und Erarbeitung fundierter Entscheidungsvorlagen und Präsentationsunterlagen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Büroorganisation
- Koordination bereichsübergreifender Projekte und maßgebliche Beteiligung an deren erfolgreicher Umsetzung
- Standortbetreuung
- Organisation von Meetings sowie Vor- und Nachbereitung, Auswertung

Qualifikationen / Anforderungen

- Kaufmännische oder juristische Berufsausbildung gern auch abgeschlossenes Studium in den Bereichen Wirtschaft, Jura, Informatik oder gleichartige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, sicherer Umgang mit Zahlen
- Idealerweise Erfahrungen mit Controlling-Programmen und Qualitätsmanagement-Systemen
- Stärke im strategischen Denken verbunden mit pragmatischem Handeln
- Freude am aktiven Mitdenken, selbständigen und strukturierten Arbeiten und kommunikativen Austausch
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Schnelle Auffassungsgabe und Interesse, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse

Leistungen der Anstellung

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer attraktiven Vergütung und garantieren wir Ihnen eine Einarbeitung sowie jede Unterstützung, die Sie benötigen.

Arbeitgeber
S&P Gruppe

Anstellungsart
Festanstellung

Arbeitsort
Leipzig

An Ihrem zukünftigen Arbeitsplatz sind Sie eingebunden in ein motiviertes Team in einer angenehmen Arbeitsumgebung: Dazu gehören Firmenveranstaltungen, Teamevents und Weiterbildungsmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen ebenso, wie kostenloses Obst, Firmenfahrräder oder auch geförderte Gesundheitsmaßnahmen, bspw. Massagen oder Aktivpausen. Wir bieten Ihnen eine flexible Arbeitszeiteinteilung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens von Zuhause.

Erfahrung

Als eines der Unternehmen der [S&P Gruppe](#) entwickelt die S&P Software Consulting + Solutions GmbH als Spezialist für die Bauproduktindustrie individuelle und innovative Bemessungssoftwarelösungen. Durch unsere Arbeit werden die Akzeptanz und damit die Anwendung der Produkte unserer Kunden erheblich erhöht. Unsere Erfahrung zeigt, dass im Zeitalter moderner Informationstechnologie ausgereifte Softwarelösungen unentbehrlich geworden sind.

Ausbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail.

S&P Software Consulting + Solutions GmbH

Rathenastr. 54
04179 Leipzig
Dr. Mirko Neumann
E-Mail: info@sup-scs.de
Tel.: 0341 44 246 0