



## Assistenz der Projektgruppenleitung (m/w/d)

Die S&P Gruppe ist eine mittelständische Gruppe von 9 Unternehmen an 4 Standorten mit über 320 Mitarbeitern. Wir erbringen Planungs- und Bauüberwachungsleistungen im Städte-, Wohnungs-, Gesellschafts- und Industriebau. Dabei agieren wir auch als Generalplaner und erbringen alle notwendigen Fachplanungen. Darüber hinaus entwickeln wir, mit den beiden angeschlossenen IT-Unternehmen, Anwendersoftware für innovative Bauprodukte im Bereich Fassaden-, Befestigungs-, Solar- und Holzbautechnik.

Für unser Planungsbüro in Leipzig Leutzsch suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Assistenz der Projektgruppenleitung (m/w/d)**.

### Arbeitgeber

S&P Sahlmann  
Planungsgesellschaft für Bauwesen  
mbH Leipzig

### Anstellungsart

Festanstellung

### Unternehmen

Leipzig

### deine Aufgaben

- Unterstützung der Projektgruppenleitung bei der Projektdurchführung (Vorbereitung Angebote, Kapazitätenplanung, Controlling, Terminorganisation und -koordination, Nachtrags- und Rechnungsmanagement, Unterlagenzusammenstellung und Dokumentation)
- Koordinierung und Betreuung der Teilnahmen an öffentlichen Ausschreibungen inkl. Angebotserstellung und Vorbereitung von Präsentationen in Bewerbungsverfahren
- Aufbereitung, Verwaltung und Betreuung von Projektreferenzen für Innen- und Außendarstellung

### dein Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft, gern auch mit vorheriger kaufmännischer oder praktischer Berufsausbildung
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, sicherer Umgang mit Zahlen
- Stärke im strategischen Denken verbunden mit pragmatischem Handeln
- Freude am aktiven Mitdenken, selbständigen und strukturierten Arbeiten und kommunikativen Austausch
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Schnelle Auffassungsgabe und Interesse, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Belastbare Fähigkeit zum Multi-Tasking und Einhalten von Terminen

**das wartet auf dich...**

- ein Wohlfühlteam, welches sich auf dich freut und dich gern einarbeitet
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und unterschiedliche Arbeitsmodelle
- Austausch- und Mitwirkungsmöglichkeit in den standortübergreifenden Arbeitsgruppen und Kompetenzzentren der S&P Gruppe
- ein familienfreundlicher Arbeitgeber
- regelmäßige Firmenevents
- Arbeitgeberzuschuss zur Kinderbetreuung
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsfürsorge

### **Kontakt**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Ein Anschreiben oder Foto benötigen wir nicht.

Sende uns deinen aussagekräftigen Lebenslauf per E-Mail an:

### **S&P Sahlmann Planungsgesellschaft für Bauwesen mbH Leipzig**

Rathenaustraße 19

04179 Leipzig

Frau Jana Schönraht

E-Mail: [j.schoenrath@sup-sahlmann.com](mailto:j.schoenrath@sup-sahlmann.com)

Tel.: 0341 453000