

## Assistenz Unternehmenskommunikation & Marketing – ein Organisationstalent (m/w/d)

Die S&P Gruppe ist eine mittelständische Gruppe von 9 Unternehmen an 4 Standorten mit über 320 Mitarbeitern. Wir erbringen Planungs- und Bauüberwachungsleistungen im Städte-, Wohnungs-, Gesellschafts- und Industriebau. Dabei agieren wir auch als Generalplaner und erbringen alle notwendigen Fachplanungen. Darüber hinaus entwickeln wir, mit den beiden angeschlossenen IT-Unternehmen, Anwendersoftware für innovative Bauprodukte im Bereich Fassaden-, Befestigungs-, Solar- und Holzbautechnik.

Für unseren Standort Leipzig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Assistenz Unternehmenskommunikation & Marketing – ein Organisationstalent (m/w/d)** in Festanstellung.

### deine Aufgaben

- Unterstützung der Teamleitung im Bereich Unternehmenskommunikation & Marketing (Vorbereitung Angebote, Terminorganisation und -koordination, Unterlagenzusammenstellung, Statistiken und Dokumentation)
- organisatorische Schnittstelle zwischen der Verwaltung sowie den Standorten und deinem Team
- Koordinierung/Logistik/Bestellung/Rechnungsprüfung Teamoutfits/Werbemittel/Giveaways für die Unternehmensgruppe
- Logistische Unterstützung von Marketingaktionen, Messeauftritten, Presseterminen etc.
- Aufbereitung und Betreuung Intranet-/Internetauftritt (Layout, Design, Content)
- Aufbereitung und Betreuung von Projektreferenzen für die Innen- und Außendarstellung

### dein Profil

- abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss in den Bereichen Medien/Kommunikation/Grafikdesign/Architektur oder Bürokommunikation
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, PowerPoint, WordPress
- idealerweise Kenntnisse im Photoshop/Bildbearbeitungsprogramme (keine Bedingung)
- Freude am aktiven Mitdenken, selbständigen, strukturierten Arbeiten und kommunikativen Austausch

### Arbeitgeber

S&P Beteiligungs- und Managementgesellschaft mbH

### Anstellungsart

Festanstellung

### Unternehmen

Leipzig

- Gespür für Ästhetik, Detailtreue, Design & Visualisierung
- sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- schnelle Auffassungsgabe und Interesse, sich in neue Themen einzuarbeiten

### **das wartet auf dich...**

- ein Wohlfühlteam, welches sich auf dich freut und dich gern einarbeitet
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und unterschiedliche Arbeitsmodelle
- Austausch- und Mitwirkungsmöglichkeit in den standortübergreifenden Arbeitsgruppen und Kompetenzzentren der S&P Gruppe
- ein familienfreundlicher Arbeitgeber
- regelmäßige Firmenevents
- Arbeitgeberzuschuss zur Kinderbetreuung
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsfürsorge

### **Kontakt**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit einem aussagekräftigen Lebenslauf per E-Mail an:

### **S&P Gruppe**

Manja Striegler

Leiterin Unternehmenskommunikation & Marketing

E-Mail: [m.striegler@sup-sahlmann.com](mailto:m.striegler@sup-sahlmann.com)