

Assistenz/ Referent (m/w/d) der Geschäftsführung

Die S&P Gruppe ist eine mittelständische Gruppe von 9 Unternehmen an 4 Standorten mit über 320 Mitarbeitern. Wir erbringen Planungs- und Bauüberwachungsleistungen im Städte-, Wohnungs-, Gesellschafts- und Industriebau. Dabei agieren wir auch als Generalplaner und erbringen alle notwendigen Fachplanungen. Darüber hinaus entwickeln wir, mit den beiden angeschlossenen IT-Unternehmen, Anwendersoftware für innovative Bauprodukte im Bereich Fassaden-, Befestigungs-, Solar- und Holzbautechnik.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Assistenz / einen Referenten (m/w/d) der Geschäftsführung**.

Arbeitgeber

S&P Beteiligungs- und Managementgesellschaft mbH

Anstellungsart

Festanstellung

Unternehmen

Leipzig

deine Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Aufgaben des operativen Geschäfts und bei strategischen Themen
- Rechnungsmanagement, Budget- und Liquiditätsplanung
- Übernahme einer Schnittstellenfunktion zwischen Geschäftsführung und internen Fachbereichen
- Zusammentragen relevanter Informationen und Erarbeitung fundierter Entscheidungsvorlagen und Präsentationsunterlagen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Büroorganisation
- Koordination bereichsübergreifender Projekte und maßgebliche Beteiligung an deren erfolgreicher Umsetzung

dein Profil

- Kaufmännische oder juristische Berufsausbildung gern auch abgeschlossenes Studium in den Bereichen Wirtschaft, Jura, Informatik oder gleichartige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, sicherer Umgang mit Zahlen
- Idealerweise Erfahrungen mit Controlling-Programmen und Qualitätsmanagement-Systemen
- Stärke im strategischen Denken verbunden mit pragmatischem Handeln
- Freude am aktiven Mitdenken, selbständigen und strukturierten Arbeiten und kommunikativen Austausch
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Schnelle Auffassungsgabe und Interesse, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

das wartet auf dich...

- ein Wohlfühlteam, welches sich auf dich freut und dich gern einarbeitet
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und unterschiedliche Arbeitsmodelle
- Austausch- und Mitwirkungsmöglichkeit in den standortübergreifenden Arbeitsgruppen und Kompetenzzentren der S&P Gruppe
- ein familienfreundlicher Arbeitgeber
- regelmäßige Firmenevents
- Arbeitgeberzuschuss zur Kinderbetreuung
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsfürsorge

Kontakt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit einem aussagekräftigen Lebenslauf per E-Mail an:

S&P Beteiligungs- und Managementgesellschaft mbH

Herr Felix Reuschel

E-Mail: jobs-gruppe@sup-sahlmann.com

Tel.: 0341 – 45 300 400