

## Projektassistenz (m/w/d)

Für unser Planungsbüro in Dresden suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine **Projektassistenz (m/w/d)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Projektcontrolling unserer vielseitigen Bauvorhaben (Zuarbeit zu Leistungskalkulation, Angebotserstellung, Vertragsprüfung, Kostenverfolgung, Nachtrags- und Rechnungsmanagement)
- Büro-, Teamorganisation und Support für die Projektleitung

### Qualifikationen / Anforderungen

- Erfahrung im Projektcontrolling und besonders im Projektmanagement
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, sicherer Umgang mit Zahlen und Beherrschung des Schreibens nach Diktat
- Nach Möglichkeit Abgeschlossenes Wirtschaftsstudium, z.B. Wirtschaftsingenieurwesen oder Baumanagement
- Kenntnisse der Bau- oder Immobilienbranche wünschenswert, auf jeden Fall aber Affinität zu Themen der Baubranche und Interesse an technischen Zusammenhängen
- Eigeninitiative, Lernbereitschaft, kommunikativer Austausch und Organisationsfähigkeit

### Leistungen der Anstellung

- Einarbeitung und Anleitung durch erfahrene Mitarbeiter
- Austausch- und Mitwirkungsmöglichkeit in den unternehmensübergreifenden Arbeitsgruppen und Kompetenzzentren der S&P Gruppe
- Leistungsorientierte Vergütung und individuelle Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Unterschiedliche Arbeitsmodelle

### Erfahrung

Unser Planungsbüro in Dresden-Plauen ist mit über 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Teil der S&P Gruppe, einer mittelständischen Unternehmensgruppe von 9 Unternehmen mit über 320 Beschäftigten. Unter dem Motto *Bewusst planen – zuverlässig realisieren*. erbringen wir Planungs- und Bauüberwachungsleistungen im Städte-, Wohnungs-, Gesellschafts- und Industriebau. Dabei agieren wir auch als Generalplaner und erbringen alle notwendigen Fachplanungen im eigenen Haus. BIM ist für uns kein Fremdwort, sondern gelebte Praxis in der täglichen

**Arbeitgeber**  
S&P Gruppe

**Anstellungsart**  
Festanstellung

**Arbeitsort**  
Dresden

Arbeit.

### **Ausbildung**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail.

### **S&P Sahlmann Planungsgesellschaft für Bauwesen mbH Dresden**

Dr.-Ing. Sebastian Horn

Mail: [jobs-dresden@sup-sahlmann.com](mailto:jobs-dresden@sup-sahlmann.com)

Tel.: 0351/41743-0