



PROJEKTASSISTENZ (M/W/D) STANDORT SCHKEUDITZ

Unsere Planungsbüros in Leipzig-Leutzsch, Dresden und Schkeuditz sind mit über 55 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Teil der S&P Gruppe, einer mittelständischen Unternehmensgruppe von 9 Unternehmen mit über 400 Beschäftigten. Unter dem Motto „bewusst planen – zuverlässig realisieren“ erbringen wir Planungs- und Bauüberwachungsleistungen im Städte-, Wohnungs-, Gesellschafts- und Industriebau. Dabei agieren wir auch als echte Generalplaner und erbringen alle notwendigen Fachplanungen im eigenen Haus. BIM ist für uns kein Fremdwort, sondern gelebte Praxis in der täglichen Arbeit. Darüber hinaus entwickeln wir, mit den beiden angeschlossenen IT-Unternehmen, auch Anwendersoftware für innovative Bauprodukte im Bereich Fassaden-, Befestigungs-, Solar- und Holzbautechnik.

Für unser Planungsbüro in Schkeuditz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Projektassistenz (m/w/d)**.

Arbeitgeber

S&P Sahlmann
Planungsgesellschaft für
Gebäudetechnik mbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Industrie / Gewerbe

Festanstellung, individuelle
Wochenstunden

Unternehmen

Schkeuditz

deine Aufgaben

- Unterstützung des Prokuristen bei der Projektabwicklung:
 - Angebotserstellung
 - Kapazitätsplanung
 - Controlling
 - Terminorganisation und -koordination
 - Nachtrags- und Rechnungsmanagement
 - Zusammenstellung projektbezogener Unterlagen und Dokumentation
- Kommunikationsschnittstelle im Projekt:
 - Koordination der internen und externen Projektkommunikation
- Organisation und Strukturierung der internen Projektabläufe
- Ansprechpartner für alle Projektmitarbeiter bei organisatorischen Fragen

dein Profil

- abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft, idealerweise ergänzt durch eine kaufmännische oder praktische Berufsausbildung
- ausgeprägtes Interesse an technischen Zusammenhängen und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen und verständlich aufzubereiten
- sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel; sicherer Umgang mit Zahlen

- strategisches Denkvermögen gepaart mit pragmatischer Umsetzungskompetenz
- Freude am Mitdenken, eigenständigen Arbeiten und kommunikativen Austausch
- selbstbewusstes Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- schnelle Auffassungsgabe und Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Belastbarkeit, Organisationstalent und Fähigkeit zum Multi-Tasking

das wartet auf dich...

- Mentoring für die Einarbeitungszeit
- ein Wohlfühlteam, welches sich auf dich freut und dich gern einarbeitet
- Austausch- und Mitwirkungsmöglichkeit in den standortübergreifenden Arbeitsgruppen und Kompetenzzentren der S&P Gruppe
- flexible Arbeitszeiten und unterschiedliche Arbeitsmodelle
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, wir unterstützen dich mit Schulungen bei deiner Entwicklung
- ein familienfreundlicher Arbeitgeber
- regelmäßige Firmenevents
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Arbeitgeberzuschuss zur KITA Betreuung
- Zuschuss betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsfürsorge wie Gripeschutzimpfung und Sehtest
- 30 Tage Urlaub

Kontakt

DAS PASST?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, idealerweise per E-Mail.

S&P Sahlmann Planungsgesellschaft für Gebäudetechnik mbH

Luise Seichter

E-Mail: jobs-gt@sup-sahlmann.com

Tel.: 0341 45341-39

DAS PASST NICHT 100%?

Bewirb dich trotzdem, wenn du mehr als 4 Jahre Berufserfahrung hast. Wir sind ständig auf der Suche nach Verstärkung für unser Team.