



Assistenz der Projektgruppenleitung (m/w/d)

Für unser Planungsbüro in Leipzig suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Assistenz der Projektgruppenleitung (m/w/d)**.

Festanstellung, individuelle Wochenstunden

Arbeitszeit

Vollzeit/ Teilzeit

Anstellungsart

Festanstellung

Arbeitsort

Leipzig

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Teamleitung im Bereich Objektüberwachung bei der Projektdurchführung (Vorbereitung Angebote, Kapazitätenplanung, Controlling, Terminorganisation und -koordination, Nachtrags- und Rechnungsmanagement, Unterlagenzusammenstellung und Dokumentation)
- Koordinierung und Betreuung der Teilnahmen an öffentlichen Ausschreibungen inkl. Angebotserstellung und Vorbereitung von Präsentationen in Bewerbungsverfahren
- Aufbereitung, Verwaltung und Betreuung von Projektreferenzen für Innen- und Außendarstellung
- Sonderaufgaben in der Unterstützung der Geschäftsführung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft, gern auch mit vorheriger kaufmännischer oder praktischer Berufsausbildung
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, sicherer Umgang mit Zahlen
- Stärke im strategischen Denken verbunden mit pragmatischem Handeln
- Freude am aktiven Mitdenken, selbständigen und strukturierten Arbeiten und kommunikativen Austausch
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Schnelle Auffassungsgabe und Interesse, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Belastbare Fähigkeit zum Multi-Tasking und Einhalten von Terminen

Unser Angebot

- Individuelle Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und unterschiedliche Arbeitsmodelle
- Austausch- und Mitwirkungsmöglichkeit in den standortübergreifenden Arbeitsgruppen und Kompetenzzentren der S&P Gruppe
- Flache Hierarchien

- Familienfreundlicher Arbeitgeber
- Regelmäßige Firmenevents
- Arbeitgeberzuschuss zur Kinderbetreuung
- Starker Teamgeist
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsfürsorge

Über uns

Unsere Planungsbüros in Leipzig-Leutzsch, Dresden und Schkeuditz sind mit über 55 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Teil der S&P Gruppe, einer mittelständischen Unternehmensgruppe von 9 Unternehmen mit über 320 Beschäftigten. Unter dem Motto „bewusst planen – zuverlässig realisieren“ erbringen wir Planungs- und Bauüberwachungsleistungen im Städte-, Wohnungs-, Gesellschafts- und Industriebau. Dabei agieren wir auch als echte Generalplaner und erbringen alle notwendigen Fachplanungen im eigenen Haus. BIM ist für uns kein Fremdwort, sondern gelebte Praxis in der täglichen Arbeit. Darüber hinaus entwickeln wir, mit den beiden an-geschlossenen IT-Unternehmen, auch Anwendersoftware für innovative Bauprodukte im Bereich Fassaden-, Befestigungs-, Solar- und Holzbautechnik.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ein Anschreiben oder Foto benötigen wir nicht. Senden Sie uns Ihren aussagekräftigen Lebenslauf per E-Mail an:

S&P Sahlmann Planungsgesellschaft für Gebäudetechnik mbH

Frau Luise Seichter

E-Mail: l.seichter@sup-sahlmann.com

Tel.: 0341 45341-39